

Bestellung Pflanzenschutz-Broschüre des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum							
Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum Stabsstelle Naumburger Straße 98 07743 Jena			1 Antragsteller				
			Name / Unternehmen				
			Straße, Hausnummer				
PLZ	Ort				Telefon-Nr.		
Ansprechpartner							
2 Bestellung							
Hiermit erfolgt die verbindliche Bestellung folgender Druckerzeugnisse:							
Broschüre (Druckversion)	Auswahl	Anzahl Exemplare	Preis ¹⁾ je Exemplar (Schutzgebühr)	Bestellung			
				einmalig ²⁾	für das Jahr (z. B. 2025)	jährlich ³⁾	ab dem Jahr (z. B. 2025)
Ackerbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Obstbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Gemüsebau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Zierpflanzenbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
¹⁾ Für die Bestellung erhalten Sie mit Auslieferung eine Rechnung . Das Entgelt setzt sich aus dem Preis je Exemplar, der Anzahl der Exemplare und dem Versand zusammen. Die Leistung ist nicht umsatzsteuerbar; sie wird mit Einführung des § 2b UStG in Thüringen umsatzsteuerpflichtig. Mit Eintritt der Umsatzsteuerpflicht gilt das vereinbarte Entgelt als Nettoentgelt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.							
²⁾ Betrifft eine einmalige Bestellung für das angegebene Jahr.							
³⁾ Die Bestellung gilt für das angegebene Jahr und verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr , wenn keine Abbestellung bis zum 31.12. des Jahres, in dem die letzte Broschüre bezogen wurde, erfolgt. Die Abbestellung ist in Schriftform an die o. g. Adresse zu richten.							
3 Rechnungsempfänger (wenn abweichend vom Antragsteller)							
Name / Unternehmen							
Straße, Hausnummer							
PLZ	Ort				Telefon-Nr.		
Ansprechpartner							
Veränderungen der gewünschten Leistungen sind schriftlich an o. g. Adresse mitzuteilen. Die Lieferung von Broschüren erfolgt entsprechend der Verfügbarkeit.							
Ort			Datum		Speichern unter		
					Unterschrift des Antragstellers / Stempel		