

Bestellung Pflanzenschutz-Broschüre des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum							
Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum Stabsstelle Naumburger Straße 98 07743 Jena			1 Antragsteller				
			Name / Unternehmen				
			Straße, Hausnummer				
PLZ	Ort				Telefon-Nr.		
Ansprechpartner							
2 Bestellung							
Hiermit erfolgt die verbindliche Bestellung folgender Druckerzeugnisse:							
Broschüre (Druckversion)	Auswahl	Anzahl Exemplare	Preis ¹⁾ je Exemplar (Schutzgebühr)	Bestellung			
				einmalig ²⁾	für das Jahr (z. B. 2025)	jährlich ³⁾	ab dem Jahr (z. B. 2025)
Ackerbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Obstbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Gemüsebau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Zierpflanzenbau	<input type="checkbox"/>		12,50 €	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1) Für die Bestellung erhalten Sie mit Auslieferung eine Rechnung . Das Entgelt setzt sich aus dem Preis je Exemplar, der Anzahl der Exemplare und dem Versand zusammen. Die Leistung ist nicht umsatzsteuerbar; sie wird mit Einführung des § 2b UStG in Thüringen umsatzsteuerpflichtig. Mit Eintritt der Umsatzsteuerpflicht gilt das vereinbarte Entgelt als Nettoentgelt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.							
2) Betrifft eine einmalige Bestellung für das angegebene Jahr.							
3) Die Bestellung gilt für das angegebene Jahr und verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr , wenn keine Abbestellung bis zum 31.12. des Jahres, in dem die letzte Broschüre bezogen wurde, erfolgt. Die Abbestellung ist in Schriftform an die o. g. Adresse zu richten.							
3 Rechnungsempfänger (wenn abweichend vom Antragsteller)							
Name / Unternehmen							
Straße, Hausnummer							
PLZ	Ort				Telefon-Nr.		
Ansprechpartner							
Veränderungen der gewünschten Leistungen sind schriftlich an o. g. Adresse mitzuteilen. Die Lieferung von Broschüren erfolgt entsprechend der Verfügbarkeit.							
Ort			Datum		Speichern unter		
					Unterschrift des Antragstellers / Stempel		